

«УТВЕРЖДЕН»

распоряжением министерства культуры
и туризма Астраханской области

«14» *августа* 2016 г. № *97-р*



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ»
(новая редакция)

Учредительные документы подготовлены
государственным бюджетным
учреждением культуры Астраханской
области «Астраханский областной научно
- методический центр народной
культуры»

Директор государственного бюджетного
учреждения культуры Астраханской
области «Астраханский областной научно
- методический центр народной
культуры»

Е.Ю. Занина

г. Астрахань
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование государственного бюджетного учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области «Астраханский областной научно - методический центр народной культуры».

Официальное сокращенное наименование государственного бюджетного учреждения: ГБУК АО «АОНМЦНК»

1.2. Государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области «Астраханский областной научно - методический центр народной культуры», именуемое в дальнейшем «Центр», является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, которое создано для осуществления социально-культурной, просветительской деятельности, организации научно - методической и исследовательской работы в сфере культуры, всесторонней пропаганды традиционной народной культуры и не имеет основной целью извлечение прибыли.

1.3. Учредителем Центра и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции учредителя Центра осуществляет министерство культуры и туризма Астраханской области (далее- Министерство), на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

Функции собственника имущества Центра осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - Агентство).

1.4. Место нахождения Центра: 414024, г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, д. 9, корпус 3.

1.5. Почтовый адрес: 414024, г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, д. 9, корпус 3.

1.6. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.7. Центр действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон), руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и расчетные счета, бланки, штампы, собственную символику, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, изготовленную в соответствии с государственным стандартом Российской Федерации, выполняет возложенные на него обязательства и пользуется правами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. В соответствии с инструкцией по применению печатей, утвержденной директором Центра, Центр может использовать печати структурных подразделений и иные круглые и треугольные печати, имеющее узкое функциональное значение (для пакетов, пропусков и т.п.).

1.10. Центр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере культуры.

Предметом деятельности Центра является осуществление социально-культурной, образовательной, просветительской и культурно-досуговой деятельности, организации научно - методической и исследовательской работы в сфере культуры, всесторонней популяризации традиционной культуры и народного творчества.

2.2. Цели деятельности Центра:

- сохранение нематериального культурного наследия, развитие народного художественного творчества, традиционной народной культуры и любительского искусства во всем многообразии жанров и этнических особенностей;

- создание условий для сохранения, развития и распространения произведений народного творчества, традиционной народной культуры и любительского искусства;

- пропаганда народного художественного творчества, традиционной народной культуры и любительского искусства на территории Астраханской области, в Российской Федерации и за рубежом;

- предоставление культурных услуг населению в различных видах.

2.3. Основными видами деятельности Центра являются:

2.3.1. Работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной культуры и народного творчества, которая включает в себя:

- участие в реализации мероприятий федеральных, региональных программ в сфере традиционной культуры и народного творчества, художественных промыслов и ремесел, любительского искусства, сохранения

нематериального культурного наследия, патриотического воспитания, культурно-досуговой деятельности;

- проведение культурно-массовых мероприятий: международных, всероссийских, зональных и областных фестивалей, смотров, конкурсов, праздников, выставок в сфере традиционной культуры и народного творчества многонационального населения области;

- осуществление научно-исследовательской, научно-методической и научно-аналитической деятельности по вопросам сохранения, изучения и развития традиционной культуры, народного творчества, художественных промыслов и ремесел, в том числе проведение научных исследований: фольклорно-этнографических, социологических, мониторинговых;

- формирование информационных банков данных по вопросам реализации в Астраханском регионе государственной политики в области традиционной культуры и народного творчества;

- выявление самодеятельных коллективов для их последующего представления к званию «народный», «образцовый», «заслуженный»;

- создание аудио, фото- и видеоархивов явлений материальной и нематериальной культуры;

- содействие в разработке и реализации сельских, районных, областных программ развития культуры, возрождения и сохранения нематериального культурного наследия с учетом запросов, потребностей, национальных особенностей территории;

- организация работы любительских творческих коллективов по всем видам и жанрам искусства, любительских объединений, клубов по интересам;

- поддержка мастеров декоративно-прикладного творчества, народных художественных промыслов и ремесел в форме организации выставок, выставок-продаж;

- организация досуговой деятельности населения в форме студий, курсов, мастер-классов;

- организация гастрольной деятельности;

- осуществление и реализация концертной деятельности, театральных представлений и прочих сценических выступлений;

- создание музыкально-фольклорного архива (Фонограммархива) Центра, создание компьютерного описания фондов архива и его системных каталогов, оцифровка наиболее ценных единиц хранения для обеспечения доступа к ним граждан, перезапись звуковых материалов со старых носителей в новый цифровой формат, каталогизация собранных документов по традиционной музыкальной, вербальной и акциональной культуре разных народов, введение в информационный оборот материалов архива.

2.3.2. Методическая работа в установленной сфере деятельности, которая включает в себя следующее:

- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, форумов, круглых столов, оказание справочно-информационной, методической и практической помощи по вопросам деятельности Центра;

- организация мероприятий по повышению квалификации работников культуры по основным направлениям деятельности центра, в том числе семинары, мастер-классы, творческие лаборатории;

- организация выпусков сборников, методических пособий, справочников, рекомендаций, антологий фольклора, рабочих инструкций, обзоров, справок;

- разработка методических рекомендаций для обеспечения инновационной культурной деятельности, внедрения новых, разнообразных форм и видов культурно-досуговой деятельности и народного творчества;

- оказание консультаций коллективам художественной самодеятельности при разработке эскизов и изготовлении сценических костюмов, по репертуару и сценической культуре.

2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. Предоставление услуг по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий: вечеров отдыха, праздников, обрядов, фестивалей, конкурсов, выставок по декоративно-прикладному искусству, фотовыставок, ярмарок, народных гуляний, оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, мастер-классов, лекториев и кинолекториев, игровых программ, протокольных мероприятий и др., в том числе интерактивные мероприятия для иностранных граждан.

2.4.2. Проведение культурно-зрелищных мероприятий.

2.4.3. Проведение концертов

2.4.4. Предоставление посреднических услуг по организации и проведению концертов.

2.4.5. Оказание услуг по обучению населения народным художественным ремеслам, декоративно-прикладному творчеству и другим видам народного творчества и традиционной народной культуры: пению; игре на музыкальных инструментах; танцам.

2.4.6. Организация работы любительских объединений, студий, групп, клубов по интересам.

2.4.7. Предоставление услуг по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий: семинаров, лекционных мероприятий, презентаций, литературно-музыкальных, гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, круглых столов, и др.

2.4.8. Услуги по выездному культурному обслуживанию населения.

2.4.9. Услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов, связанных с деятельностью Центра.

2.4.10. Услуги по предоставлению творческих коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств.

2.4.11. Услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий.

2.4.12. Услуги по прокату сценической одежды и обуви, бытовой радиоэлектронной и звукоусилительной аппаратуры, аудиовизуального, светотехнического оборудования.

2.4.13. Предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.4.14. Предоставление услуг по проведению семинаров, мастер-классов с целью повышения квалификации и профессионального мастерства самодельных коллективов и их руководителей.

2.4.15. Услуги по производству и продаже изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности.

2.4.16. Организация этнокультурных экскурсий по заявкам физических и юридических лиц.

2.4.17. Организация выставок самодельных художников, ярмарок народного творчества; реализация изделий мастеров декоративно-прикладного искусства на выставках-ярмарках, через сеть сувенирных лавок и др.

2.4.18. Организация работы сувенирных лавок.

2.4.19. Услуги студии звукозаписи.

2.4.20. Услуги по изготовлению видеофильмов, видеороликов, дисков.

2.4.21. Предоставление услуг по кино-видеосъемке.

2.4.22. Услуги по сканированию, ксерокопированию документов.

2.4.23. Предоставление транспорта в аренду.

2.4.24. Сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Центром.

2.4.25. Оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.26. Оказание рекламных, информационных, консультационных, исследовательских услуг в установленной сфере ведения Центра.

2.4.27. Реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, соответствующей предметам и целям деятельности Центра.

2.4.28. Иные виды деятельности, осуществляемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Государственные задания для Центра формируются и утверждаются Министерством в порядке, определенном Правительством Астраханской

области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Центра.

Центр осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его видам деятельности, в сфере культуры. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг выполнении работ) условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Собственником имущества Центра является Астраханская область.

3.2. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Центра, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Центра являются:

- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепляемое за Центром на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных в результате уставной деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан, в т.ч. и имущественные;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.5. Имущество и денежные средства Центра отражаются на его балансе и

используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.6. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Министерством, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.8. Центр с согласия Агентства:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Центр обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Центр ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Центру из бюджета Астраханской области могут предоставляться субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления Центром полномочий Министерства по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Центр ежегодно в сроки, определенные Министерством, представляет

Министерству расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет выделенных ему Министерством средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых он создан.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Центру на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Центра и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного им за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

3.14. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.15. Имущество Центра, относящееся к собственности Астраханской области, а также денежные средства не могут быть предметом залога, обмена или внесены в качестве вноса в уставный, складочный капитал других юридических лиц.

3.16. Центр осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Центр имеет право списывать в установленном порядке с разрешения Агентства физически изношенное или морально устаревшее имущество.

3.18. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

4.2. Центр строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Центр учитывает интересы потребителей, обеспечивает

качество продукции, работ, услуг.

4.3. Центр имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Центре, размеры заработной платы работников Центра (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы, утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей по согласованию с Министерством;
- получать дополнительные субсидии из бюджета Астраханской области для выполнения государственных заданий, целевых программ, внеплановых заданий, поручений органов власти, а также при других обстоятельствах, требующих дополнительных затрат;
- осуществлять авторские права в отношении собственных и переданных произведений в соответствии с действующим законодательством об авторских и смежных правах;
- получать внебюджетные средства от благотворительных организаций, общественных или иных фондов, отдельных граждан;
- осуществлять сотрудничество с учреждениями и организациями различных форм собственности и правовой принадлежности;
- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Центра.

4.4. Центр обязан:

- в полном объеме выполнять утвержденные государственные задания;
- составлять и представлять на утверждение Министерству план финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчет о его исполнении в порядке, установленном Министерством;
- представлять Министерству отчет о своей деятельности и

использовании закрепленного за Центром имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Министерством;

- представлять Министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Агентству карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, по требованию Агентства и по согласованию с Министерством заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Центра;

- оплачивать труд работников Центра с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Министерством и Агентством в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4.6. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Агентством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Агентством или приобретенного за счет выделенных Министерством средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра.

4.7. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и

соответствующую этим целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

4.8. Центр не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, выступать поручителем, принимать на себя обязательства третьих лиц, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Министерства в области управления Центром относятся:

5.2.1. Установление Центру государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Центром в порядке, утвержденным Правительством Астраханской области.

5.2.3. Утверждение Устава Центра, изменений (включая новую редакцию) в Устав Центра в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Центра и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Центра в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Центра.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Министерства, может быть признана недействительной по иску Центра или Министерства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства.

5.2.8. Принятие решений об одобрении сделок с участием Центра, в

совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в [статье 27](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.9. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Министерством или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.2.10. Рассмотрение обращений Центра о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств. При этом в Устав Центра должны быть внесены соответствующие изменения;

- передачи имущества Центра, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.11. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Центра некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

5.2.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе Министерства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.15. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.16. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

5.3. К компетенции Агентства относятся:

5.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Центра в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.3.2. Закрепление за Центром государственного имущества на праве

оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром.

5.3.4. Принятие решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Астраханской области, находящимся в оперативном управлении Центра;

о согласовании передачи имущества Центра, за исключением особо ценного движимого имущества Астраханской области, закрепленного за Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Центром либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.4. Органом управления Центра является директор, назначаемый и освобождаемый Министерством.

Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между Министерством и директором Центра после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Центра действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Центра устанавливается в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет не более пяти лет.

В случае, когда трудовой договор с директором Центра по окончании срока его действия не расторгнут, и директор Центра продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, такой трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

5.6. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Министерства и Агентства.

5.7. Директор Центра по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Центра должен действовать в интересах представляемого им Центра добросовестно и разумно. Директор обязан по требованию Министерства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Центру.

Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки без

предварительного согласия Министерства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Центра не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства, преподавательской деятельности). Должностные обязанности директора не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор Центра выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Центра для достижения целей, ради которых Центр создан, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Центра.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и представление его на утверждение Министерству в порядке, определенном Министерством.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Министерству на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Центра.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Центра, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает Центру лицевые счета в Министерстве финансов Астраханской области (в соответствии с ч. 8 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») и расчетные счета (для операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации) в учреждениях банковской сферы (в соответствии с ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»).

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Центра дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Центра.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Центра устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Центра, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

5.12. Отношения работника с Центром, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов:

В случае, если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности министерству и Агентству до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть согласована с Министерством и Агентством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру совершением данной сделки.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Центра, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

6.2. Перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о назначении ликвидационной комиссии принимает Агентство совместно с Министерством на основании распоряжения Правительства Астраханской области путем принятия совместного распоряжения.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.6. При ликвидации и реорганизации Центра, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Центра архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Центра его правопреемнику, а при ликвидации Центра - на государственное хранение.

6.8. Внесение изменений в Устав Центра осуществляется Министерством в порядке, установленном Правительством Астраханской области.