

Государственное бюджетное учреждение Астраханской области  
«Астраханский областной научно-методический Учреждение народной культуры»

Утверждено приказом директора  
ГБУК АО «АОНМЦНК»  
от « 7 » ноября 2020 г. № 11-0

## Положение о платных услугах

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее-Положение), предоставляемых Государственным бюджетным учреждением культуры Астраханской области «Астраханский областной научно-методический центр народной культуры» (далее-Учреждение), регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (выполнению работ за плату) в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский областной научно-методический центр народной культуры» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг, расширения объемов оказываемых платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, частью 4 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Закон № 7-ФЗ), Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативно-правовыми актами и Уставом Учреждения.

#### 1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – Государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области «Астраханский областной научно-методический центр народной культуры».

1.4.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая в пределах установленного государственного задания, относящаяся к основным видам деятельности Учреждения, сверх установленного государственного задания, и по иным видам деятельности, осуществляемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения, осуществляемой в соответствии с уставом Учреждения.

1.7. Учреждение оказывает платные услуги согласно Прейскуранту на платные услуги (далее-Прейскурант), утвержденным руководителем Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются руководителем Учреждения.

1.9. Учреждение организует предоставление информации организациям и физическим лицам о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке и условиях их предоставления. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.10. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование и юридический адрес Учреждения;
- Режим работы Учреждения;
- Адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- Прейскурант на платные услуги;
- Положение о предоставлении платных услуг;
- О наличии лицензии на право ведения деятельности и/или свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).
- Информацию о льготах для отдельных категорий граждан;
- Информацию о скидках на отдельные виды платных услуг;
- О квалификации специалистов, оказывающих услуги.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований законодательства.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Оказание платных услуг осуществляется с целью:

- реализации прав граждан на удовлетворение дополнительных потребностей в культурном досуге;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения работы и развития учреждения;
- сохранение и развитие народного художественного творчества, традиционной народной культуры, любительского искусства

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- иные задачи, не противоречащие уставной деятельности Учреждения;
- приобретение товарно-материальных ценностей.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1. Предоставление услуг по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий: вечеров отдыха, праздников, обрядов, фестивалей, конкурсов, выставок по декоративно-прикладному искусству, фотовыставок, ярмарок, народных гуляний, оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, мастер-классов, лекториев и кинолекториев, игровых программ, протокольных мероприятий, интерактивных мероприятий и др., в том числе для иностранных граждан.

3.2.2. Проведение культурно-зрелищных мероприятий.

3.2.3. Проведение концертов.

3.2.4. Предоставление услуг по организации и проведению концертов.

3.2.5. Оказание услуг по обучению народным художественным ремеслам, декоративно-прикладному творчеству и другим видам народного творчества и традиционной народной культуры.

3.2.6. Организация работы любительских объединений, студий, групп, клубов по интересам.

3.2.7. Предоставление услуг по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий: семинаров, лекционных мероприятий, презентаций, литературно-музыкальных, гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, круглых столов, и др.

3.2.8. Услуги по выездному культурному обслуживанию населения.

3.2.9. Услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов, связанных с деятельностью Учреждения.

3.2.10. Услуги по предоставлению творческих коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств.

3.2.11. Услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий.

3.2.12. Услуги по прокату сценической одежды и обуви, бытовой радиоэлектронной и звукоусилительной аппаратуры, аудиовизуального, светотехнического оборудования.

3.2.13. Предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

3.2.14. Предоставление услуг по проведению семинаров, мастер-классов с целью повышения квалификации и профессионального мастерства самодеятельных коллективов и их руководителей, иных потребителей.

3.2.15. Услуги по производству и продаже изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, полученной в результате проведения мастер-классов по развитию ремесел и декоративно-прикладному искусству или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в том числе по договорам комиссии, и соответствующей предметам и целям деятельности Учреждения.

3.2.16. Организация этнокультурных экскурсий по заявкам физических и юридических лиц.

3.2.17. Организация выставок самодеятельных художников, ярмарок народного творчества, реализация изделий мастеров декоративно-прикладного искусства на выставках-ярмарках, через сеть сувенирных лавок и др.

3.2.18. Организация работы сувенирных лавок.

- 3.2.19. Услуги студии звукозаписи.
- 3.2.20. Услуги по изготовлению видеофильмов, видеороликов, дисков.
- 3.2.21. Предоставление услуг по кино-видеосъемке.
- 3.2.22. Услуги по сканированию и копированию документов.
- 3.2.23. Оказание рекламных, информационных, консультационных, исследовательских услуг в установленной сфере ведения Учреждения.
- 3.2.24. Изготовление, копирование и распространение музыкальных фонограмм творческих коллективов Учреждения для организаций и по индивидуальным заказам.
- 3.2.25. Иные виды деятельности, осуществляемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Прейскурант Учреждения определяет предельно-максимальные цены на платные услуги.

#### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

- 4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются потребителю на основании договора, абонеента, билета, чека с указанием в них номера и суммы оплаты, (для абонеента также указывается количество дней и часов посещения), или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.
  - 4.1.1. Возможна предварительная оплата услуг, оказываемых в соответствии с Прейскурантом в форме Подарочного сертификата. *Оказание платных услуг осуществляется на основании Положения о подарочном сертификате, утвержденным директором Учреждения.*
  - 4.1.2. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.
  - 4.1.3. Форму абонеента, билета, Подарочного сертификата и других документов, используемых для оказания платных услуг утверждает руководитель Учреждения.
  - 4.1.4. Абонеент, билет, выдаются после оплаты оказываемых услуг и являются документами строгой отчетности.
  - 4.1.5. По результатам оказания платных услуг по лицензируемым видам деятельности может выдаваться Удостоверение, Сертификат, Диплом, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.
  - 4.1.6. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя (Учреждения), второй – у Потребителя.
- 4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
  - 4.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности (если деятельность лицензируется). При наличии может предоставляться свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего.
  - 4.2.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

- 4.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.
- 4.2.4. Прейскурант цен.
- 4.2.5. Порядок приема в платные группы.
- 4.2.6. Предельная наполняемость групп.
- 4.2.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.
- 4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
- 4.3.1. Устав Учреждения.
- 4.3.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.
- 4.3.3. Адрес и телефон органа управления Учреждения.
- 4.3.4. Образец договора на оказание платных услуг.
- 4.4. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.
- 4.5. При заключении договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план (график).
- 4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.
- 4.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:
- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
  - должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
  - договоры с потребителями на оказание платных услуг;
  - документы, подтверждающие оплату услуг;
  - Прейскурант цен на оказание платных услуг;
  - график предоставления платных услуг;
- 4.9. В целях популяризации платных услуг и мотивирования потребителей к приобретению услуг Учреждение вправе устанавливать скидки на отдельные виды оказываемых услуг, которые устанавливаются локальным документом Учреждения.
- 4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- 4.11. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.
- 4.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
  - назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

4.13. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения. Расчет с физическими лицами, а также с юридическими лицами по оплате за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники.

## **5. Цены и льготы на оказание платных услуг**

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

5.3. Цены на платные услуги могут изменяться в связи с изменением конъюнктуры рынка, а также с изменением расходов на оказание услуг, которые вводятся в действие с момента их утверждения директором Учреждения.

5.4. Разработка проектов приказов, положений, касающихся оказания платных услуг, осуществляется отделом материально-технического снабжения Учреждения.

5.7. Конкретные расчеты нормативов стоимости платных услуг при подготовке к утверждению в Прейскуранте, производятся ГБУК АО «Финансово-правовой центр».

5.8. В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Астраханской области от 22 декабря 2016 года № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», Законом Астраханской области от 11 февраля 2002 года № 6\2002-ОЗ «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Астраханской области» при оказании платных услуг предоставляются следующие льготы:

5.8.1. В размере, не превышающем 50% от стоимости платной услуги, билета на посещение концерта, интерактивного и др. мероприятия следующим категориям граждан:

- детям-инвалидам дошкольного и школьного возраста (по предъявленному удостоверению);
- ветераном ВОВ (по предъявленному удостоверению);
- ветеранам боевых действий на территории СССР, на территории РФ и территориях других государств (по предъявленному удостоверению);
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву (при предъявлении удостоверяющего документа (военного билета)).

5.8.2. Детям из многодетных семей предоставляется право посещения мероприятия на безвозмездной основе один раз в месяц. Дети, не достигшие возраста 14 лет, имеют право посетить мероприятие обязательно при сопровождении законного представителя или

иного совершеннолетнего лица с предъявлением документа, подтверждающего статус многодетной семьи, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, свидетельства о рождении ребенка (детей) либо паспорт-для ребенка, достигшего возраста 14 лет.

Сопровождающие ребенка (детей) совершеннолетние лица, не являющиеся законными представителями детей, не достигших возраста 14 лет, не имеют права на безвозмездной основе посещать мероприятия.

5.8.3. Детям-сиротам и детям, находящимся под опекой (попечительством) предоставляется право посещения мероприятия на безвозмездной основе один раз в месяц при предъявлении свидетельства о рождении детей или иного документа, удостоверяющего личность детей, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), в том числе акт о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительной опеке или попечительстве).

5.9. С учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения решение о фактическом размере предоставляемой льготы от стоимости платной услуги, билета на посещения концерта, интерактивного и др. мероприятия по пункту 5.8.1 Положения как в сторону увеличения, так и уменьшения, может устанавливаться 1 раз на текущий финансовый год приказом директора Учреждения.

5.10. В приказе директора Учреждения о предоставлении льгот при оказании платных услуг определяются также виды и условия оказания льгот, дата и время их предоставления, срок действия предоставляемой льготы.

## **6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год бюджетное учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с учредителем.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

6.4. Доходы от предоставления платных услуг являются дополнительным источником средств, направляемых на:

- покрытие всех затрат, связанных с производством работ, услуг, учтенных в себестоимости оказываемых платных услуг;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- оплату труда работников;
- оплату коммунальных услуг,
- приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, канцтоваров, ГСМ, ремонтные работы и т. д.
- восполнение суммы недофинансирования текущих бюджетных расходов (услуги по соблюдению пожарной безопасности, вывоз мусора, страхования имущества и т.д.).
- софинансирование целевых федеральных, региональных программ, получения грантов,
- внесение обеспечения по исполнению заключаемых контрактов,

- взносы на благотворительность, пожертвование и т.д.
- приобретение товарно-материальных ценностей, авторских работ (изделий) с целью дальнейшей продажи.
- создание фонда (резерва расходов) на укрепление материально-технической базы Учреждения.

6.5. Фонд на укрепление материально-технической базы Учреждения создается из средств, оставшихся после налогообложения, для накопления средств на приобретение особо ценного и ценного имущества для Учреждения. На вышеуказанные цели может направляться не более 30% от общей суммы доходов.

6.6. Средства на оплату труда распределяются согласно утвержденной смете расходов по платным услугам. Фонд оплаты труда работников, выполняющих работы по оказанию платных услуг, используется на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели), включая отчисления во внебюджетные фонды. На вышеуказанные цели направляется не более 45% от общей суммы доходов.

6.7. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.8. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

## **7. Ответственность по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение отчитывается в деятельности по организации платных услуг перед Министерством культуры и туризма Астраханской области.

7.4. Во всех случаях, не предусмотренных, настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.